

Une méthodologie de projets simple et conviviale

La plupart des méthodes de gestion de projets ont été élaborées par de grandes entreprises et sont trop sophistiquées pour de plus petites structures. C'est pourquoi Habilis Conseil a conçu Habilis Projet, une méthode simple, destinées aux petites et moyennes organisations.



Habilis Projet permet de suivre des projets de toutes tailles et de toutes natures. Ces derniers peuvent de plus être confiés à des collaborateurs de tous les niveaux sans qu'une formation lourde soit nécessaire.

Gérer mais aussi coordonner les projets

Habilis Projet distingue la gestion proprement dite des projets de leur coordination :

- la **gestion de chaque projet** incombe au chef de projet qui définit, planifie, anime et pilote son projet
- la **coordination de l'ensemble des projets** est l'affaire de la direction, qui décide du lancement des projets, contrôle le respect des délais et des budgets, veille à la cohérence des projets dans leur ensemble sur la base de tableaux de bord spécifiques.



Pour permettre au plus grand nombre de collaborateurs d'être engagés sur des projets, les outils fournis ne requièrent que des compétences bureautiques de base en Word et Excel.

Une méthode en 4 volets

Habilis Projet fournit :

1. une définition claire des rôles et responsabilités de tous les acteurs concernés par les projets
2. le processus détaillé de réalisation des projets, en 5 grandes phases



3. Les formulaires et tableaux pour cadrer et suivre l'avancement des projets

DÉFINITION DE PROJET	
IDENTIFICATION	
NOM DU PROJET	
NO DU PROJET	
AUTEUR DE LA DÉFINITION	
DATE D'ÉMISSION	
NO DE VERSION	
DONNÉES DE BASE	
JUSTIFICATION DU PROJET	
OBJECTIFS DU PROJET	
BÉNÉFICES ATTENDUS	
LIVRABLES	
DÉLAI IMPÉRATIF	

RAPPORT D'AVANCEMENT	
IDENTIFICATION	
NOM DU PROJET	
NO DU PROJET	
RESPONSABLE DE PROJET	
DATE D'ÉMISSION	
ÉTAT AU	
RAPPEL DES DONNÉES DE BASE	
JUSTIFICATION DU PROJET	
OBJECTIFS DU PROJET	
BÉNÉFICES ATTENDUS	
LIVRABLES	

4. un tableau de coordination des projets qui fournit une vision synthétique de tous les projets de l'organisation.

Démarche d'implantation

Habilis Conseil assure un accompagnement complet pour l'implantation de Habilis Projet. Cela comprend :

- l'analyse de l'existant, pour comprendre la culture et détecter les pratiques déjà existantes
- l'adaptation de la méthode, pour tenir compte de la culture, du vocabulaire et des éléments existants, propres à l'organisation
- la formation des premières équipes de projet à la méthode et au métier de chef de projet
- l'assistance au lancement des projets pilotes et l'accompagnement des chefs de projet dans leurs débuts
- l'assistance à la mise en place et l'accompagnement de l'organe de coordination
- le bilan d'implantation de la méthode, sur la base des expériences des projets pilotes.

Habilis Projet en 2 versions

Pour s'adapter aux besoins de toutes les organisations, la méthode Habilis Projet est mise à disposition en 2 versions :

1. La version bureautique

Un manuel de référence Word explique la méthode, sous forme papier ou électronique.

Les formulaires Word et Excel sont mis à disposition dans la bureautique.



2. La version intranet



Un clic suffit pour consulter le détail des phases du processus.

Des liens permettent d'accéder directement aux formulaires et documents de référence Word ou Excel.

Apports de la méthode

L'utilisation d'une méthode comme Habilis Projet présente des avantages non négligeables :

- Dynamisation de l'organisation
- Vision d'ensemble de l'avancement de tous les projets en cours
- Meilleure délégation des projets
- Professionnalisation de la gestion des projets
- Prise en charge de projets possible à des niveaux inférieurs de la hiérarchie
- Soulagement des supérieurs hiérarchiques.